

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez</u>	CUI:	<u>1675 75937 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1315-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2435419-8</u>
Número de Factura:	<u>3269739244</u>	Serie:	<u>6C9BBDE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

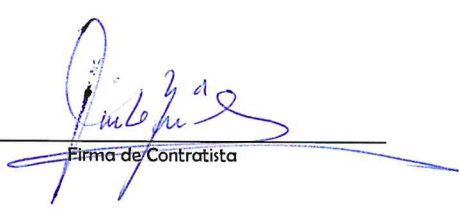
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas al recurso humano en la Dirección de Áreas Sustantivas, así como la revisión de informes mensual de contratistas bajo el renglón 029.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se asesoró en el seguimiento de la propuesta que permitan mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Se asesoró como enlace con la Delegación de Recursos Humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se asesoró al personal en los diferentes tramites administrativos, así como en el control de constancias médicas y de asistencia al IGSS, permisos y seguimiento de los reportes de marcaje.
6. Se asesoró como enlace con la Delegación de Recursos Humanos en el control y seguimiento a la programación de vacaciones del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Licda. Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)